
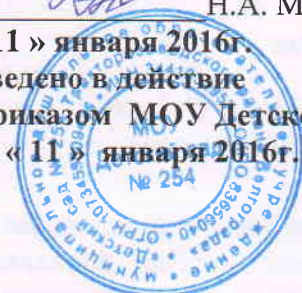


## ПРИНЯТО

с учетом мнения ПК МОУ  
Детского сада № 254  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ Детского сада № 254  
 Т.В. Казарцева  
«11» января 2016г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 254  
 Н.А. Манина  
« 11 » января 2016г.  
Введено в действие  
Приказом МОУ Детского сада № 254  
от « 11 » января 2016г. № 26



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой основой положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) являются:

Трудовой кодекс РФ, статья 221,

Правила обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н.

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н.

Отраслевые нормы выдачи специальной одежды работникам и служащим сквозных профессий и должностей всех отраслей народного хозяйства и отдельных производств. Приказ Минпрора № 138 от 22.07.1987г. (в дальнейшем – Типовые отраслевые нормы)

1.2. Типовые отраслевые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) независимо от того к какой отрасли экономики относятся производства, виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

1.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ.

1.4. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как противогаз, диэлектрические перчатки и галоши, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании аттестации рабочих мест или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Реализация законодательных актов в вопросах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в целях обеспечения безопасных условий работы персонала данного учреждения.

2.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

- улучшение безопасных условий работы персонала детского сада,
- профилактика травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СИЗ

3.1. При приеме работников на рабочие места в детском саду заведующий обязан обеспечить выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

3.2. Работодатель информирует работников о риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, издает приказ о внесении данного работника в список на получение СИЗ и заполнении личной карточки.

3.3. Заместитель заведующего по АХЧ заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и передает ее кастелянше для выдачи указанной спецодежды. В дальнейшем личные карточки хранятся у кастелянши.

3.4. Заместитель заведующего по АХЧ ведет в свободной форме Журнал учета личных карточек на получение СИЗ.

3.5. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только во время тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными местами (например, диэлектрические коврики – в электрощитовой, пищеблоке, прачечной, гладильной) и передаваться от одной смены другой.

3.6. Если работник по занимаемой должности или профессии является старшим и выполняет непосредственно те работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты, то они ему должны выдаваться (например – шеф-повар).

3.7. Рабочим, совмещающим профессии, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии (например кладовщик и уборщик служебных помещений).

3.8. При заключении трудового договора руководитель знакомит работников с настоящим Положением а также с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

### 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ

4.1. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремон-тированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными СИЗ.

4.2. Администрация Детского сада принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им СИЗ (делает замечания, выносит выговор и т.д.).

4.3. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя подразделением (заместителя заведующего) о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

4.4. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

При этом в сроки носки теплой спецодежды и спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.5. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

4.6. Администрация Детского сада организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение, стирку, ремонт. Заместитель заведующего по АХЧ дает распоряжения кастелянше, машинисту по стирке белья о приведении в порядок спецодежды работников, планирует выполнение данной работы.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ СИЗ

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ. За организацию контроля за правильностью их применения работниками.

5.2. Контроль за своевременностью и в полном объеме обеспечения работников СИЗ осуществляют в учреждении инженер по охране труда, комиссия по охране труда, уполномоченный по охране труда от коллектива, включают данный вопрос в планы своих проверок. Результаты проверок доводят до сведения руководителя, знакомя со справками проверок, протоколами заседаний, представлениями.

5.3. В случае необеспеченности работника СИЗ по установленным нормам руководитель учреждения не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом (ст.220).

5.4. Ежегодно администрация учреждения составляет Потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку необходимой спецодежды и спецобуви работникам.

Положение подготовлено инженером по охране труда.